



## DORINA Putină

**Cetățenie:** română **Data nașterii:** 11/06/1982 **Gen:** Feminin

**Număr de telefon:** (+373) 079770613 **E-mail:** [dorina.putina@usarb.md](mailto:dorina.putina@usarb.md)

**Acasă:** strada T. Vladimirescu 2/33, MD-3100 Balti (Moldova)

### EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

#### Asistent universitar

**USARB** [ 01/09/2022 – În curs ]

Localitatea: Balti | Țara: Moldova

Predarea cursurilor și seminarelor universitare:

Pedagogie, Evaluarea în învățământ, Istoria pedagogiei. Etnopedagogie, Formarea reprezentărilor elementare matematice, Familiarizarea preșcolarilor cu mediul ambiant. Educație ecologică. Design educațional.

#### Profesor în învățământul profesional

**USARB, Colegiul Pedagogic „I. Creangă”** [ 01/09/2004 – În curs ]

Localitatea: Balti | Țara: Moldova

Titular de curs: Pedagogie preșcolară, Didactica educației, Teoria și metodologia evaluării, Formarea reprezentărilor elementare de matematică, Activități de dezvoltare a limbajului, Psihopedagogie specială, metodist în cadrul practicii la specialitate „Pedagogia Învățământului Primar”, „Pedagogie Preșcolară”,

#### Șef de secție Formare Continuă (Interimar)

**Centrul de Excelență în Servicii și Prelucrarea Alimentelor** [ 01/01/2022 – 31/08/2022 ]

Localitatea: Balti | Țara: Moldova

Asigurarea și organizarea activității eficiente a SFPC;

Gestionarea documentației SFPC;

Coordonarea formatorilor în realizarea procesului de formare profesională continuă;

Desfășurarea activității în vederea asigurării calității realizării programelor de formare profesională continuă;

Coordonarea activităților de identificare a necesităților principalelor categorii de beneficiari și transpunerea acestora în programe de formare

#### Director adjunct pentru instruire și educație

**Centrul de Excelență în Servicii și Prelucrarea Alimentelor** [ 01/03/2020 – 30/08/2020 ]

Localitatea: Balti | Țara: Moldova

Realizarea conținutului curricular, efectuarea analizei rezultatelor activității pedagogice și prognozarea dezvoltării profesionale a cadrelor didactice;

Determinarea priorităților educaționale și îndeplinirea sarcinilor colectivului profesoral în domeniul perfecționării procesului de învățământ;

Organizarea sistemului de lucru al profesorilor și identificarea activităților de rezolvare și prevenire a problemelor;

Analiza nivelului de cunoștințe, capacități și atitudini ale elevilor și stabilirea căilor de ameliorare a situațiilor;

Evaluarea rezultatelor școlare ale elevilor prin administrarea unor probe de apreciere validate pedagogic la sfârșitul unui capitol, semestru, an;  
Planificarea conținutului, direcțiilor prioritare și a formelor de organizare a lucrului extracurricular;  
Coordonarea lucrului diriginților cu colectivele de elevi și părinți, propunerea sugestiilor de îmbunătățire a rezultatelor lor;  
Coordonarea activității cluburilor, cercurilor, secțiilor și determinarea necesităților de funcționare a lor;  
Organizarea și desfășurarea activităților cu caracter cultural-artistic.

### Șef de secție didactică

**Centrul de Excelență în Servicii și Prelucrarea Alimentelor** [ 05/01/2017 – 01/03/2020 ]

Localitatea: Balti | Țara: Moldova

Coordonarea activității de cercetare în vederea dezvoltării curriculumului, planurilor de învățământ, conținutului didactic și metodic al programelor de studii oferit de Centrul de Excelență, precum și aplicarea, în cadrul procesului educațional, a inovațiilor tehnologice și științifice aplicative referitoare;  
Organizarea cu succes a procesului instructiv –educativ prin: asigurarea managementului calității procesului instructiv-educativ, inclusiv monitorizarea calității predării disciplinelor de studiu și a pregătirii elevilor de lecții, prin asistențe la lecții teoretice, practice și de laborator, la teze și examene etc.;

Organizarea examenelor de promovare din cadrul programelor de învățământ la nivelul III și IV ISCED;  
Organizarea și monitorizarea desfășurarea sesiunii de examinare și reexaminare pentru elevii restanțieri;  
Organizarea și coordonarea olimpiadelor școlare;  
Realizarea seminarelor/training-uri pentru cadrele didactice.

### Metodist

**Centrul de Excelență în Servicii și Prelucrarea Alimentelor** [ 01/08/2016 – 04/01/2017 ]

Localitatea: Balti | Țara: Moldova

Analiza nevoilor de formare; promovarea ofertei de programe de formare continuă;  
Inițierea și organizarea activităților metodice (seminare și traininguri de formare);  
Colaborarea cu specialiști și experți din instituțiile de formare inițială sau de formare continuă;  
Întocmirea situațiilor centralizatoare privind formarea continuă.

### Șef de catedră

**USARB, Colegiul Pedagogic „I. Creangă”** [ 01/09/2007 – 30/06/2016 ]

Localitatea: Balti | Țara: Moldova

Gestionarea catedrei de specialitate principale - elaborarea planurilor manageriale ale catedrei.  
Organizarea ședințelor de catedră - organizarea decadelor catedrei;  
Elaborarea programelor analitice;  
Elaborarea materialelor pentru evaluările curente și finale;  
Elaborarea indicațiilor metodice;  
Organizarea activității metodice a membrilor catedrei.

### Profesoară de pedagogie

**USARB, Colegiul Pedagogic „I. Creangă”** [ 01/09/2004 – 30/06/2016 ]

Localitatea: Balti | Țara: Moldova

Profesoară de pedagogie și metodici particulare principale  
Metodistă în cadrul practicii la specialitate „Pedagogia Învățământului Primar”, „Pedagogie Preșcolară”, „Instruire Tehnologică”, „Asistența socială”.

## EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

---

### Licențiat în Pedagogie

**USARB** [ 01/09/1999 – 30/07/2004 ]

Localitatea: Balti | Țara: Moldova | Site de internet: [www.usarb.md](http://www.usarb.md)

### Masterat- Pedagogie și psihologie

**USARB** [ 01/10/2004 – 30/06/2006 ]

Localitatea: Balti | Țara: Moldova | Site de internet: [www.usarb.md](http://www.usarb.md)

### Studii doctorale, Specialitatea „Pedagogie Universitară”

**USM** [ 01/10/2012 – 01/09/2015 ]

Localitatea: Chișinău | Țara: Moldova | Site de internet: [www.usm.md](http://www.usm.md)

## COMPETENȚE LINGVISTICE

---

**Limbă(i) maternă(e):** româna

## COMPETENȚE DIGITALE

---

Utilizare buna a programelor de comunicare(mail messenger skype) / Social Media / Microsoft Office